

AVIS D'APPEL À CANDIDATURE

Réf : _004/06/2026/UNCTS-B/PCA

Poste : Chargé(e) de Programme

I. Contexte

L'Union Nationale des Coopératives de Transformatrices du Soja (UNCTS) est une organisation faitière qui fédère et accompagne les coopératives de femmes transformatrices du soja au Bénin. Acteur incontournable de la filière, l'UNCTS œuvre au quotidien pour le renforcement des capacités de ses membres, la promotion de bonnes pratiques de transformation et l'amélioration de la qualité des produits dérivés du soja, contribuant ainsi à l'autonomisation économique des femmes et à la compétitivité du maillon transformation.

Dans un contexte de croissance dynamique de la filière soja au Bénin et face aux ambitions croissantes de l'organisation, l'UNCTS souhaite renforcer son équipe technique en recrutant un(e) Chargé(e) de Programme pour assurer la gestion, la coordination et le suivi efficace de ses projets et programmes.

II. Missions du poste

Placé(e) sous l'autorité directe du/de la Directeur/trice Exécutif(ve), le/la Chargé(e) de Programme est responsable de la planification, de la coordination et du suivi des projets et programmes de l'UNCTS. À ce titre, il/elle est chargé(e) de :

- Assurer la planification et la mise en œuvre des projets et programmes de l'UNCTS en cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation ;
- Coordonner les activités entre les différentes coopératives membres et partenaires impliqués dans les projets ;
- Rechercher et mobiliser des financements en élaborant des propositions de projets de qualité à destination des bailleurs de fonds ;
- Apporter un appui technique et organisationnel aux coopératives membres pour renforcer leurs capacités opérationnelles ;
- Veiller à la bonne utilisation des ressources allouées aux projets et au respect des engagements vis-à-vis des partenaires ;



- Contribuer à la capitalisation des résultats et des bonnes pratiques issues des projets mis en œuvre ;
- Assurer une communication régulière et transparente avec les parties prenantes sur l'état d'avancement des projets.

III. Principales tâches

- Élaborer les plans d'action opérationnels des projets et en assurer le suivi régulier ;
- Coordonner les activités des projets en lien avec les coopératives membres, les partenaires techniques et les prestataires de services ;
- Rédiger les propositions de financement, les rapports d'activité et les rapports narratifs à destination des bailleurs de fonds ;
- Organiser et animer les réunions de coordination, ateliers et sessions de formation au bénéfice des coopératives membres ;
- Identifier les besoins des coopératives membres et proposer des réponses adaptées en termes d'appui technique et organisationnel ;
- Assurer le suivi budgétaire des projets en collaboration avec le service financier et alerter en cas d'écart ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de mobilisation des ressources de l'UNCTS ;
- Produire des rapports d'activité réguliers et les soumettre au/à la Directeur/trice Exécutif(ve) ;
- Représenter l'UNCTS dans les cadres de concertation et plateformes de la filière soja, en lien avec la direction.

IV. Qualifications et compétences requises

Conditions générales

- Être de nationalité béninoise et être âgé(e) de 45 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'une réputation professionnelle irréprochable.

Formation

- Master en Agronomie, Gestion de projets, Développement rural, Sciences et Technologie Alimentaire, Management des organisations ou tout domaine équivalent (Master/Bac+5) ;



- Une formation complémentaire en gestion du cycle de projet ou en développement organisationnel est un atout.

Expérience professionnelle

- Minimum 5 années d'expérience professionnelle, dont au moins 3 années dans la gestion et la coordination de projets de développement ;
- Expérience avérée dans le secteur agricole béninois, idéalement dans la filière soja ou dans l'appui aux organisations coopératives ;
- Expérience dans la rédaction de propositions de financement et de rapports d'activité à destination de bailleurs de fonds nationaux et internationaux ;
- Expérience dans la coordination d'équipes et la gestion de projets multi-partenaires.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils et méthodologies de gestion du cycle de projet ;
- Solides connaissances en planification stratégique et en gestion des ressources humaines et budgétaires ;
- Compétences en analyse des besoins et en élaboration de stratégies de développement ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite MS Office) et des logiciels de gestion de projet ;
- Connaissance des mécanismes de financement du développement agricole et rural au Bénin et dans la sous-région.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à prendre des initiatives ;
- Excellentes capacités de communication écrite et orale ;
- Aptitude à travailler en équipe et à coordonner plusieurs parties prenantes simultanément ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés ;
- Diplomatie, sens de l'écoute et aptitude à gérer les relations avec de multiples partenaires ;
- Engagement envers les valeurs coopératives et l'autonomisation économique des femmes.

Langues

- Maîtrise parfaite du français (oral et écrit), obligatoire ;
- La maîtrise de l'anglais est un atout pour les relations avec les partenaires internationaux.

Lieu de travail et contrat

- Lieux de travail : Parakou avec des déplacements réguliers sur le territoire national.
- Type de contrat : CDD.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à soumettre obligatoirement en un seul fichier PDF, leur candidature par mail à l'adresse jobs@unctsbenin.org au plus tard le vendredi 12 juin 2026 à 17 heures, avec mention dans l'objet du mail : Recrutement UNCTS-Chargé de programme.

Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté.

Pièces à fournir :

1. Une lettre de motivation adressée à la Présidente de l'UNCTS précisant la disponibilité et la prétention salariale;
2. Un curriculum vitae mentionnant au moins trois références professionnelles ;
3. Copie légalisée du diplôme requis pour le poste ;
4. Copie des attestations et/ou certificats de travail ou tout autre preuve d'expérience ;
5. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
6. Copie légalisée du certificat de nationalité ;
7. Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de dépôt.

NB :

- Seules les expériences prouvées seront prises en compte. Les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.
- Pour toute information, contactez l'UNCTS à l'adresse :
contact@unctsbenin.org

Parakou, le 05/05/2026



**La Présidente du Conseil d'Administration de
l'UNCTS-Bénin**

Lien : <https://unctsbenin.org/jobs/chargee-de-programme/>

